MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 148/PMK.01/2012
TENTANG
IZIN MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN UNTUK PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

Yth. Kepala .....*(pejabat yang berwenang memberikan izin)*
melalui
.....*(atasan langsung)*
.....

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama/NIP :
2. Pangkat/Golongan :
3. Jabatan :
4. Unit :
5. Program Pendidikan :
6. Nama sekolah/Perguruan Tinggi (Fakultas)/Program Studi dan tempat kedudukannya :

dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan program/jurusan .....pada.... dan dengan ini kami lampirkan brosur lembaga pendidikan dimaksud (*termasuk bukti akreditasi lembaga pendidikan*).

....., ...

Mengetahui,
(*Atasan Langsung minimal pejabat Eselon IV*)

.....
NIP

.....
NIP

Tembusan:
1. Sekretaris....*(unit eselon I)*
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
3. Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan;
4. .....

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

u.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AGUS D.W. MARTOWARDOJO

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 148/PMK.01/2012
TENTANG
IZIN MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN UNTUK PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

1. Nama/NIP :
2. Pangkat/Golongan :
3. Jabatan :
4. Unit :

dengan surat tertanggal ....telah mengajukan permohonan untuk mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan program/jurusan.....pada... dan program dimaksud benar-benar sesuai dan dibutuhkan oleh organisasi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., ...

(*Atasan Langsung minimal pejabat Eselon IV*)

.....
NIP

Tembusan:
1. Sekretaris....*(unit eselon I)*
2. .....*(pejabat yang berwenang memberikan izin)*;
3. .....

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM
u.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AGUS D.W. MARTOWARDOJO

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 148/PMK.01/2012
TENTANG
IZIN MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN UNTUK PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

(KOP UNIT)

SURAT IZIN MEGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN
NOMOR SI-

Berdasarkan surat .....tanggal.....perihal....., kami memberikan Izin kepada:

Nama	:
NIP	:
Pangkat/Gol.	:
Jabatan	:
Unit	:
Program pendidikan	:
Lama Izin	: .....s.d.....

dengan ketentuan:
1. menjaga kehormatan dan nama baik Kementerian Keuangan;
2. mematuhi segala ketentuan yang berlaku baik sebagai Pegawai Negeri Sipil maupun sebagai siswa/mahasiswa di lingkungan lembaga pendidikan yang bersangkutan;
3. tidak menyalahgunakan jam kerja untuk kegiatan mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan;
4. membuat Surat Laporan Perkembangan Mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan setiap semester disertai dengan fotokopi hasil studi;
5. membuat Surat Laporan Telah Selesai Mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan;
6. .....

Demikian surat Izin ini dibuat untuk diindahkan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di...
pada tanggal

(Pejabat yang berwenang memberikan izin)

Nama
NIP

Tembusan:
1. .....
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
3. Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AGUS D.W. MARTOWARDOJO

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 148/PMK.01/2012
TENTANG
IZIN MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN UNTUK PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Yth. .....*(pejabat yang berwenang memberikan izin)*

.....

LAPORAN PERKEMBANGAN MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN

1.	Nama/NIP	:	
2.	Pangkat/Golongan	:	
3.	Jabatan	:	
4.	Unit	:	
5.	Program Pendidikan	:	
6.	Nama sekolah/Perguruan Tinggi *(Fakultas/Program Studi/Jurusan dan tempat kedudukannya)*	:	
7.	Surat Izin	:	
8.	Pejabat yang memberikan Izin	:	
9.	Saat mulai pendidikan	:	
10.	Lama pendidikan	:	
11.	Pada saat melapor duduk dalam semester	:	
12.	Lampiran	:	1. Kartu Hasil Studi; 2. .....

....., ...

Mengetahui,
(Dekan/Ketua Program/Jurusan)

Pegawai yang bersangkutan,

.....
NIP

.....
NIP

Tembusan:
1. .....
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
3. Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM
u.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AGUS D.W. MARTOWARDOJO

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 148/PMK.01/2012
TENTANG
IZIN MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN UNTUK PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Yth. .....*(Pejabat yang berwenang memberikan izin)*
....

LAPORAN TELAH SELESAI MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

1.	Nama/NIP	:
2.	Pangkat/Golongan	:
3.	Jabatan	:
4.	Unit	:
5.	Program Pendidikan	:
6.	Nama sekolah/Perguruan Tinggi (Fakultas)/Program Studi dan tempat kedudukannya	:
7.	Surat Izin	:
8.	Pejabat yang memberikan izin	:
9.	Saat mulai pendidikan	:
10.	Lama pendidikan	:

dengan ini melaporkan bahwa telah selesai melaksanakan Pendidikan di Luar Kedinasan pada Program/Jurusan .... dan dengan ini kami lampirkan fotokopi Surat Keterangan Lulus/Ijazah (*dilegalisir*) guna kelengkapan data kepegawaian.

....., ...

Mengetahui,
(*Dekan/Ketua Program)*

.....
NIP

Pegawai yang bersangkutan,

.....
NIP

Tembusan:
1. .....
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
3. Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM
u.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AGUS D.W. MARTOWARDOJO

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN VI
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 148/PMK.01/2012
TENTANG
IZIN MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN UNTUK PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

(KOP UNIT)

SURAT PENCABUTAN/PEMBATALAN IZIN
MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN
NOMOR S-

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, bersama ini mencabut/membatalkan Surat Izin Mengikuti Pendidikan di Luar Kedinasan Nomor : ..... atas nama:

Nama	:
NIP	:
Pangkat/Gol.	:
Jabatan	:
Unit	:
Program pendidikan/ Jurusan	:

karena telah melakukan pelanggaran*:
1. tidak menjaga kehormatan dan nama baik Kementerian Keuangan;
2. tidak mematuhi segala ketentuan yang berlaku baik sebagai Pegawai Negeri Sipil maupun sebagai siswa/mahasiswa di lingkungan lembaga pendidikan yang bersangkutan;
3. Pegawai mengubah jurusan pendidikan yang telah disetujui sebelumnya tanpa Izin pejabat yang berwenang memberikan Izin;
4. menyalahgunakan waktu kerja untuk kegiatan pendidikan;
5. dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; dan/atau
6. tidak dapat menyelesaikan pendidikan berdasarkan keterangan resmi dari lembaga pendidikan yang bersangkutan (*drop out*).

Demikian surat pencabutan/pembatalan Izin ini dibuat untuk diindahkan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di...
pada tanggal

(Pejabat yang berwenang memberikan izin)

Nama
NIP

Tembusan:
1. .....
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
3. Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.

*pilih salah satu atau lebih sesuai pelanggaran yang dilakukan Pegawai yang bersangkutan

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AGUS D.W. MARTOWARDOJO

LAMPIRAN VII
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR
TENTANG
IZIN MENGIKUTI PENDIDIKAN DI LUAR KEDINASAN UNTUK PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Yth. Kepala .....(*pejabat yang berwenang memberikan izin*)
melalui
.....(*atasan langsung*)
.....

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama/NIP :
2. Pangkat/Golongan :
3. Jabatan :
4. Unit :
5. Program Pendidikan/Jurusan *(saat diterima)* :
6. Nama sekolah/Perguruan Tinggi (Fakultas)/Program Studi dan tempat kedudukannya :

dengan ini melaporkan bahwa benar telah memiliki Ijazah pendidikan yang lebih tinggi dengan program/jurusan.....pada.....*(lembaga pendidikan)*..... dan dengan ini kami lampirkan legalisir Ijazah sebagaimana dimaksud.

....., ...

Mengetahui,
(*Atasan Langsung minimal pejabat Eselon IV*)

....
NIP NIP

Tembusan:

1. Sekretaris....*(unit eselon I)*
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia;
3. Sekretaris Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan;
4. .....

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM
u.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AGUS D.W. MARTOWARDOJO